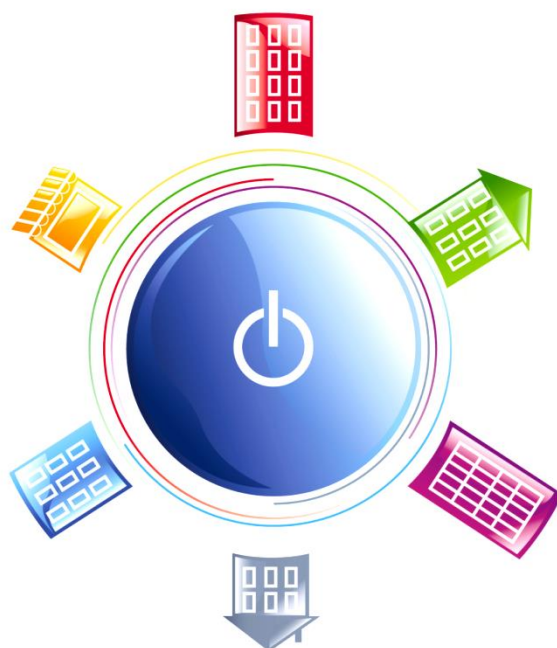


ALIZE.NET



www.krier.fr

Groupe *DP Logiciels*
ANGERS - BORDEAUX - CAEN - LYON - PARIS - RENNES - TOULON

Les solutions informatiques des professionnels de l'immobilier



Sommaire

• L'ASSISTANCE -----	3
• LA PAGE D'ACCUEIL -----	4
• LES BIENS -----	6
• LES CONTACTS -----	12
• LES RAPPROCHEMENTS -----	15
• LA MULTIDIFFUSION -----	18
• L'AGENDA -----	19
• LE SUIVI DES VENTES-----	20
• LE MANAGEMENT -----	21
• LA PERSONNALISATION DES DOCUMENTS -----	23
• LE MODULE PIGE (OPTION) -----	26
• LE MODULE PROSPECTION (OPTION)-----	29
• LES SPECIFICITES ET PRECONISATIONS STEPHANE PLAZA IMMOBILIER -----	36

- L'assistance

Les solutions informatiques des professionnels de l'immobilier

VOTRE ESPACE CLIENT

Login client OK

Prise en main à distance

Nos solutions Nos services Nos références Contact

ASSISTANCE - MAINTENANCE

- Une équipe d'assistance KRIER par métier accessible par téléphone et par mail pour répondre et vous accompagner au quotidien dans l'utilisation de vos logiciels,
- Des Clubs Utilisateurs dynamiques et participatifs pour faire évoluer vos solutions régulièrement.

NOS SERVICES > Assistance Formation Expertise

ASSISTANCE TÉLÉPHONIQUE

Du lundi au jeudi de 9h à 12h30 et de 14h à 18h et le vendredi de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30

- Par le « **Self Service** » accessible depuis **votre espace client** en vous connectant sur www.krier.fr muni de vos identifiants login et mot de passe.
- **A partir de votre logiciel** : Aide, Prise en main à distance
- **Par téléphone au 02 99 63 95 01**

- La page d'accueil

- Comment se connecter au logiciel et s'identifier ?

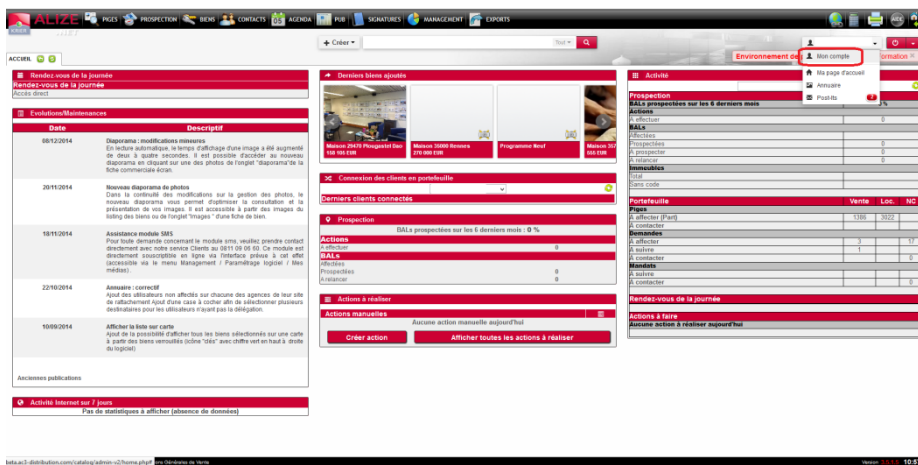
Ouvrez votre navigateur internet (Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari), puis saisissez l'adresse suivante : <http://www.krier-alize.net>



Identifiez-vous avec l'e-mail et le mot de passe qui vous ont été fournis lors de la formation.

- Comment personnaliser sa page d'accueil ?

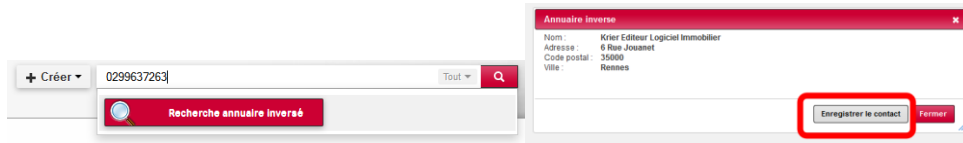
Vous pouvez changer votre mot de passe à tout moment en cliquant sur votre nom d'utilisateur puis sur Mon compte.



Vous retrouverez en page d'accueil toutes les informations utiles à votre activité. Cette page est personnalisable. Pour se faire cliquer sur votre nom d'utilisateur puis sur Ma page d'accueil. Vous pourrez y afficher :

- ✓ Vos rendez-vous de la journée
- ✓ Les Evolutions importantes de votre logiciel Alizé.net
- ✓ Les Nouveaux biens créés
- ✓ Les Actions à réaliser

Le bouton présent à côté de Créer vous permet de rechercher des biens, contacts à l'intérieur de votre logiciel, mais il vous permet aussi d'accéder à l'annuaire inversé lorsqu'un numéro de téléphone entré n'est pas présent dans votre logiciel.

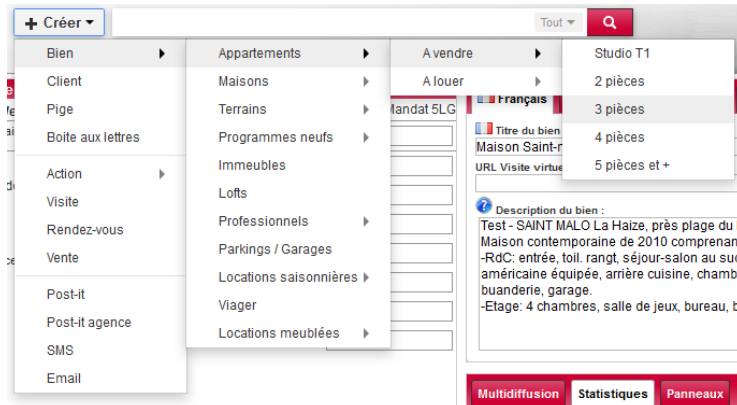


Cliquez sur le bouton Recherche annuaire inversé vous permet ensuite de créer le contact avec ses coordonnées. Il suffit pour cela de cliquer sur Enregistrer le contact.

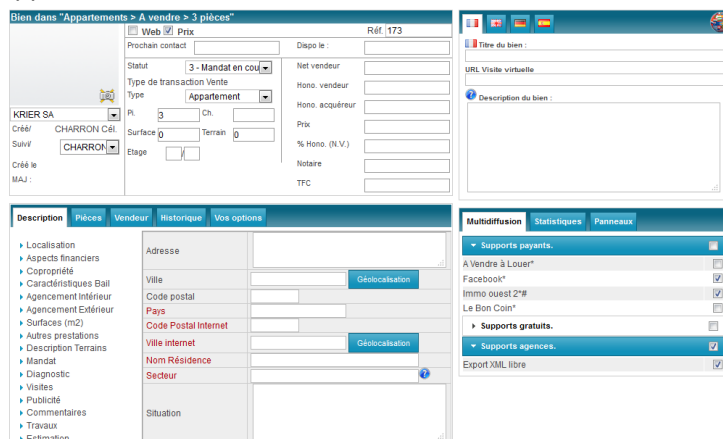
- Les biens

- Créer un bien

Pour créer un bien, cliquez sur le bouton Créer, Bien, puis sélectionnez le type de bien souhaité, le type de transaction et le nombre de pièces



La fenêtre suivante apparaît à l'écran :



Dans la 1^{ère} zone, le logiciel renseigne de façon automatique le statut du mandat en Mandat en cours, le type de transaction, le type d'appartement et de pièces. Il vous reste à compléter la surface et les informations relatives au prix.

La zone Titre du bien consiste en une description courte qui se complète automatiquement par rapport aux informations entrées sur la gauche de l'écran.

La Description du bien est le texte envoyé vers Internet. Par défaut, ce texte apparaîtra également sur vos fiches vitrines si vous ne mettez pas de Texte fiche vitrine dans l'onglet Publicité.



Description	Pièces	Photos/Docs	Vendeur	Historique	Vos options
Genre :	Madame, Monsieur				
Nom :	Test				
Prénom :	Thierry				
Adresse email :	test@test.fr				

Les actions manuelles et automatiques sont disponibles en cliquant sur Historique.

Date de l'action	Type d'action	Demandeur	Négociateur
1 31/07/2013	Envoi d'un courrier Fiche Vitrine 3 photos		DEMO
2 31/07/2013	Envoi d'un courrier Fiche Vitrine 3 photos paysage V3		DEMO
3 31/07/2013	Envoi d'un courrier Fiche Vitrine 1 photo V4		DEMO
4 31/07/2013	Envoi d'un courrier Fiche Vitrine 1 photo V3		DEMO

L'onglet Vos options vous permet d'ajouter un pictogramme d'accroche.

Description	Pièces	Photos/Docs	Vendeur	Historique	Vos options
> Vidéo : <input type="checkbox"/>					
> Picto : <input type="text" value="Contrat Prioritaire (droit)"/> <input type="button" value="PRIORITAIRE"/>					

Les onglets sur la partie droite permettent de gérer les annonceurs en multidiffusion, les statistiques et les panneaux physiques.

Multidiffusion	Statistiques	Panneaux
Supports payants. <input type="checkbox"/>		
A Vendre à Louer* <input type="checkbox"/>		

Dans Statistiques, vous trouverez des informations sur le nombre de jours de diffusion de votre bien sur Internet, ou nombre de clients ayant le bien en favoris.

Site agence	Fiches vues sur Web	Fiches vues en Agence	/ Mois Web	/ Mois Agence
Français		3	0	0

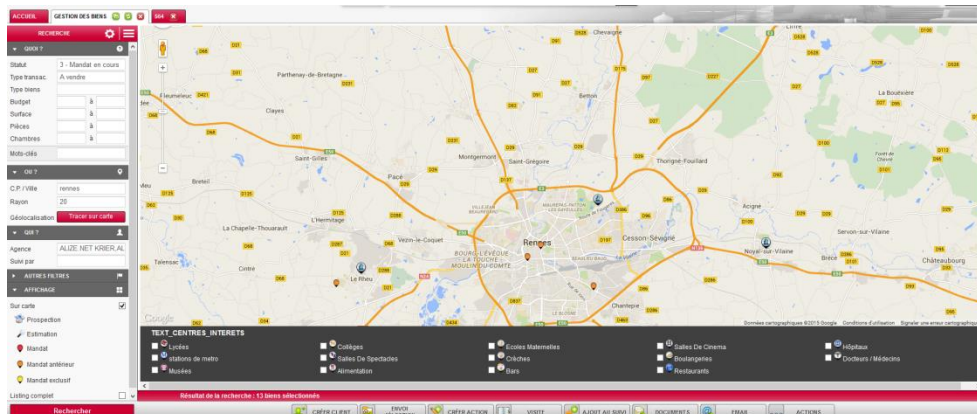
Portail Internet	Nb de jours	Dernier envoi
Export XML libre	705	05/01/2015 07:29
Olx	688	05/01/2015 06:51
Trovit	605	05/01/2015 06:54
Immotoo	565	30/09/2014 17:37
Le partenaire	445	05/01/2015 02:25

En bas de l'écran du bien, vous pouvez créer une visite, des actions, imprimer des documents, dont les fiches commerciales et techniques.

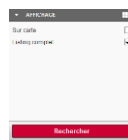


Si vous cliquez sur le bouton Fiche commerciale , vous accédez à l'écran suivant :

Cochez la case Sur carte, pour accéder à une vue sur carte, vous pourrez également choisir des centres d'intérêts :




Cochez la case Listing complet pour visualisez tous vos mandats (si vous en avez plus de 100) puis cliquez sur Rechercher.



Vous pouvez cliquer sur l'icône en forme d'œil pour afficher les coordonnées du vendeur

	Réf.	Vendeur	
<input type="checkbox"/>		LES ASSOCIES 02.12.12.14.14	Programmeur

- Modifier un bien

Dans la liste de vos mandats, vous pouvez modifier un bien en cliquant sur le dossier bleu correspondant 

Depuis cette fiche, vous pouvez modifier les informations concernant le mandat (statut, texte descriptif), cocher la case Web (envoi Multidiffusion), ainsi que les différents annonceurs.

- Création d'un demandeur avec sa recherche associée

A partir de la liste des biens, vous pouvez effectuer une recherche correspondant aux souhaits d'un client demandeur en utilisant les différents filtres de recherche accessible sur la partie gauche de l'écran. Sélectionner vos critères puis validez par Rechercher.

A partir du résultat de la recherche, vous pourrez ajouter votre demandeur à votre répertoire en cliquant sur le bouton Créer client, vous accéderez à la création d'un contact avec sa recherche associée.

RECHERCHE

QUOI ?

Statut: 3 - Mandat en cours

Type transac: A vendre, A louer

Type biens: Maison

Budget: à

Surface: à

Pièces: à

Chambres: à

Mots-clés:

OÙ ?

C.P./Ville: rennes

Rayon: 30

Géolocalisation: [Tracer sur carte](#)









QUI ?

Agence: ALIZE NET Passerelle

Suivi par:

AUTRES FILTRES

AFFICHAGE

		Déf	Vendeur	Titre	Prix	C.P. ou Ville
<input type="checkbox"/>		G00150004		Maison Rennes 3 pièces(s) 62 m2	511 €	35000 RENNES
<input type="checkbox"/>		G00150046		Maison Rennes 7 pièces(s) 150 m2	834 €	35000 RENNES
<input type="checkbox"/>		1		Maison Cesson Sevigne 5 pièce(s)	150 000 €	35510 CESSON SEVIG
<input type="checkbox"/>		113		Maison Cesson Sevigne 5 pièces(s)	150 000 €	35510 CESSON SEVIG
<input type="checkbox"/>		1-sev		Maison Cesson Sevigne 5 pièces(s)	155 000 €	35510 CESSON SEVIG
<input type="checkbox"/>		111		Maison Cesson Sevigne 5 pièce(s)	155 000 €	35510 CESSON SEVIG
<input type="checkbox"/>		5		Maison Test	156 700 €	35510 CESSON SEVIG
<input type="checkbox"/>		135		belles prestations	270 000 €	35000 Rennes

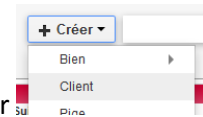
Résultat de la recherche : 8 biens [Créer un client avec la recherche](#)

beta.ac3-distribution.com/catalog/admin-v2/categories/office.php?action=update_search

• Les contacts

- Créer un contact

Cliquez sur le bouton Créer / Client, par défaut le contact sera de type Demandeur



La fenêtre suivante apparaît à l'écran :

L'écran est divisé en plusieurs sections. À gauche, un formulaire 'TESTINDIV Prenomindiv' avec des champs pour 'Situation' (Locataire), 'Revente bien Actuel' (Non), 'Type de projet' (Résidence principale), 'Projet envisagé' (Court terme), 'Date butoir' et 'Mandat'. À droite, un formulaire 'Suivi' avec 'Prochain contact', 'Acquéreur Signé Demandeur', 'Suivi par', 'Agence de rattachement' (KNER SA), 'Coutier', 'Créé le' (12/09/2014), 'Origine Création' (Agence), 'MAJ' (21/01/2015) et 'Origine'. En haut à droite, une section 'COMMENTAIRES'. En bas à droite, une section 'RECHERCHE' avec des critères de recherche et un bouton 'Rechercher'. En bas à gauche, une section 'Coordonnées' avec des champs pour 'Genre', 'Nom', 'Prenom', 'Adresse email', 'Notaire', 'TÉLÉPHONE' (Domicile, Type Téléphone) et 'ADRESSE' (Code postal, Ville). En bas à droite, une section 'Suivi des Ventes/Locations' avec un tableau de biens proposés.

Vous pouvez y renseigner le projet de votre client, comme sa situation actuelle ou le type de recherche.

La case Accept. email vous permet d'envoyer un email à votre client. Si celle-ci n'est pas cochée (refus de recevoir des emails), vous ne pourrez pas communiquer par mail.

La zone Suivi permet de préciser comment vous avez connu le client (Origine), de saisir une date de prochain contact, et d'affecter un suivi à un négociateur de votre agence.

La partie basse de la fenêtre va permettre de détailler votre contact, avec ses coordonnées, son état civil, mais également de consulter les actions réalisées ou à réaliser liées à ce contact dans l'onglet Historique (visites par exemple).

A noter que seuls le Nom et un numéro de Téléphone sont obligatoires dans cette saisie.

A noter que les zones Recherche, Précisions, et Biens proposés n'apparaissent qu'après le 1^{er} enregistrement.

Si vous avez souscrit à l'option Alertes Email – Sms, vous pouvez sur ce même écran activer /

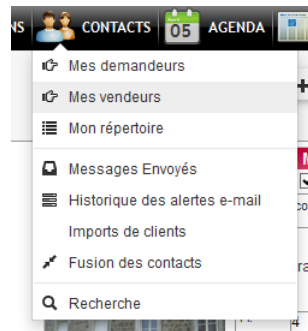


désactiver les envois automatiques de sélection de biens.

- Une fois activée cette alerte, lorsque vous saisissez un mandat qui correspond à la demande d'un de vos clients, un mail automatique sera envoyé dans un délai moyen de 24 heures.

- La liste de vos contacts

Le menu Contacts en haut de l'écran d'Alizé.net permet de rechercher les contacts présents dans votre logiciel



Cliquez sur Mes demandeurs pour accéder à la liste des contacts ayant le profil demandeur.

Cliquez sur Mes vendeurs pour accéder à la liste des contacts ayant le profil vendeur.

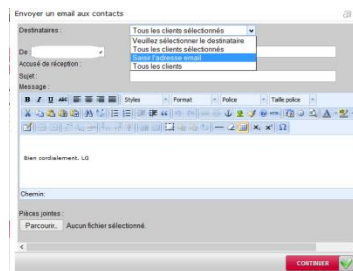
Cliquez sur le dossier bleu pour éditer la fiche du contact, vous pourrez visualiser les informations du contact Demandeur, ainsi que sa ou ses recherches.

- Envoi de mail et de sélection de biens par mails

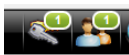
Vous pouvez envoyer un email depuis un contact, en cliquant sur Email



Vous pouvez choisir d'envoyer au client sélectionné (case Accept. email cochée), ou saisir l'adresse email.



Pour envoyer une sélection de biens, sélectionnez votre client, ainsi que un ou plusieurs biens, vous devez avoir les icônes suivants en haut de l'écran (les chiffres varient selon le nombre d'éléments sélectionnés)

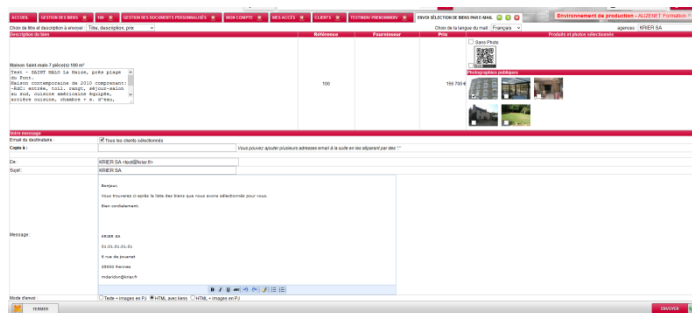


sélectionnés)




Cliquez ensuite sur Envoi sélection

L'écran suivant apparait, sélectionnez les photos ainsi que le mode d'envoi. Vous pouvez aussi modifier le texte du descriptif.

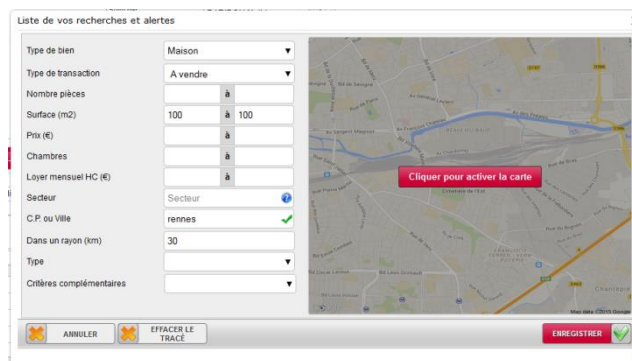


- Les rapprochements

- A partir du Demandeur

A partir de la fiche contact, le bouton  va permettre au logiciel de vous proposer une liste de mandats correspondants à la recherche Demandeur.


La fenêtre suivante vous permet de saisir les éléments de recherche, comme le type de bien, le type de transaction, le prix, ainsi que le secteur ou la ville recherchée par votre demandeur. Attention à ne pas être trop précis dans les critères.

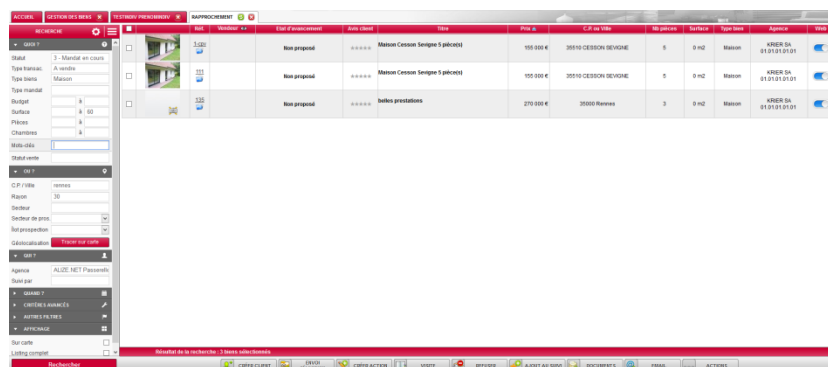


Vous pouvez effectuer une recherche géo localisée. Pour se faire, Cliquer pour activer la carte (validez par Enregistrer).



Enregistrez pour valider la recherche.

De retour sur la page du demandeur, cliquez sur le bouton Rechercher  pour avoir le résultat de sa recherche



- ✓ A partir des résultats de la recherche, vous pouvez envoyer une sélection des biens par mail.

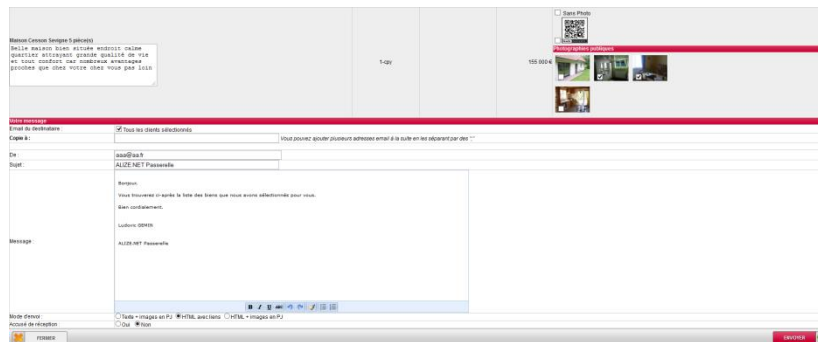
Cochez les biens souhaités, ils seront alors verrouillés et apparaîtront en haut de l'écran selon le nombre de biens et de contact sélectionnés



Cliquez ensuite sur le bouton Envoi Sélection

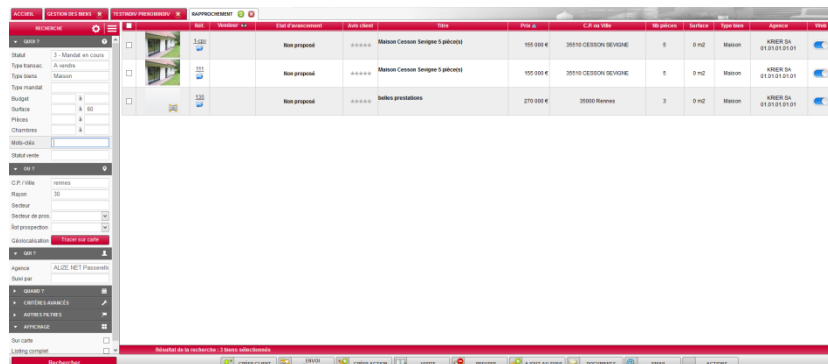


L'écran suivant vous permet de choisir quelle (s) photo (s) vous souhaitez envoyer. Modifiez le texte si besoin, et validez par Envoyer.



Vos clients recevront un mail avec le texte et les photos, ainsi qu'un lien qui leur permettra de visualiser la fiche commerciale du bien.

✓ Pour créer une visite, à partir de la page résultat de la recherche, cliquez sur le bouton



Vous pouvez ajouter des biens et/ou des clients, entrer un commentaire, et choisir les documents à imprimer, une fois que vous aurez cliqué sur Enregistrer

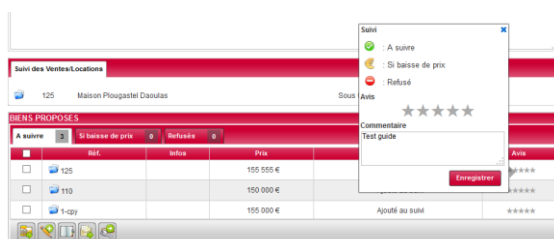


- ✓ Vous pouvez également effectuer un suivi des biens proposés à vos demandeurs, en cochant les mandats souhaités, puis en cliquant sur Ajout au suivi.

<input type="checkbox"/>		Maison Cesson Sevigne 5 pièce(s)	150 000 €	35518 CESSON SEVIGN
<input checked="" type="checkbox"/>		Maison Cesson Sevigne 5 pièce(s)	150 000 €	35518 CESSON SEVIGN
<input checked="" type="checkbox"/>		Maison Cesson Sevigne 5 pièce(s)	155 000 €	35518 CESSON SEVIGN
<input type="checkbox"/>		Maison Cesson Sevigne 5 pièce(s)	155 000 €	35518 CESSON SEVIGN
<input type="checkbox"/>		Maison Test	156 700 €	35518 CESSON SEVIGN
<input type="checkbox"/>		belles prestations	270 000 €	35000 Rennes



Puis sur la fiche demandeur, cliquez dans la colonne Avis, on vous propose d'affecter le bien A suivre, Si baisse de prix ou Refusés, de noter le bien par un système d'étoiles et de saisir un commentaire.



Passez votre souris sur la référence vous donnera des informations sur le bien. Vous pouvez aussi modifier le bien (dossier bleu), ou accéder à la fiche commerciale du bien en cliquant sur sa référence.

Le personnage bleu indique qu'une visite a été effectuée sur le bien concerné. L'enveloppe verte qu'une sélection contenant ce bien a été envoyée. Ces informations se mettent à jour automatiquement dans l'historique du bien lorsque des actions sont réalisées.



• La multidiffusion

Vous pouvez accéder à la liste des annonceurs présents dans Alizé.net en cliquant sur le bouton Exports / Souscription Multidiffusion

La procédure à suivre pour activer les passerelles dans votre logiciel est la suivante: veuillez demander à chaque annonceur d'envoyer un mail à annonceurs@krier.fr avec le code à activer.

A réception, nous pourrons alors procéder à l'activation et donner les modalités aux annonceurs.

Vous pouvez activer et désactiver les biens à diffuser dans le menu Publicité / Multidiffusion.

Si vous cochez la case sous le nom de chaque annonceur, vous activez tous vos mandats pour ce dernier.

En bas de l'écran un récapitulatif du nombre de biens sur le total de vos mandats vous permet de gérer vos quotas de diffusion éventuels

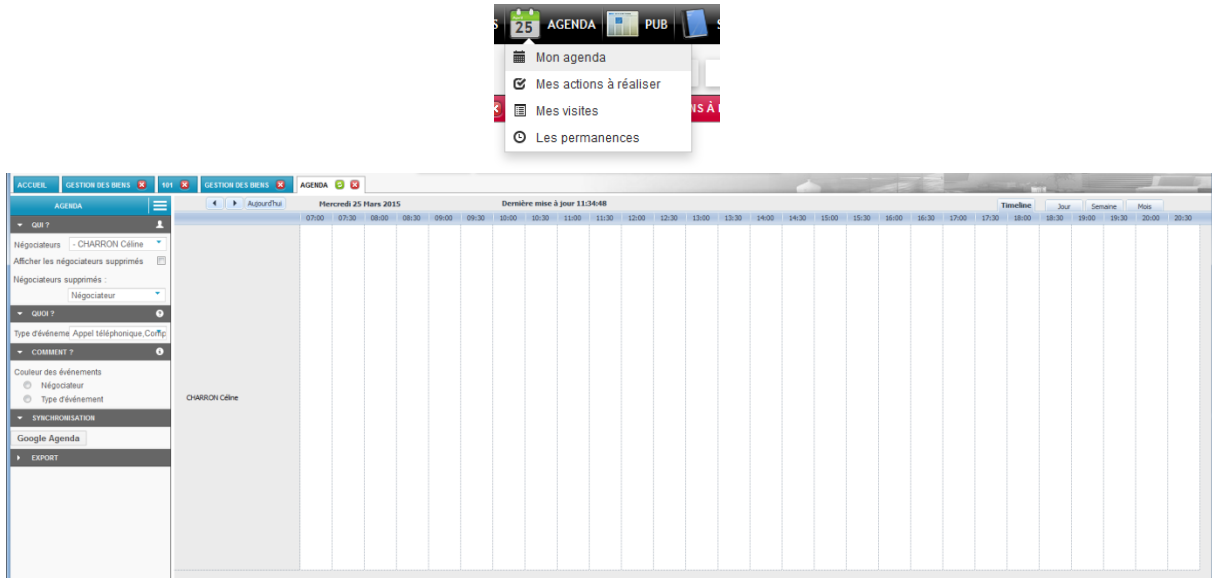
Référence	Catégorie/Produit	Prix	A. Actif	Statut	L. P. Su	Simple	Double	Tri
564	ALIZÉ.NET KRIER BIBLIOTHÈQUE DE CHEN MOULIN	41 500 €	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5
00016000	ALIZÉ.NET Passerelle Maison Rénovée 3 pièces 62 m2	511 €	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5
00016000	ALIZÉ.NET Passerelle Parking / Loc Rénové 3 pièces 76 m2	566 €	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
H0020000	ALIZÉ.NET Passerelle Parking / Loc Rénové 10 m2	555 €	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
1425	ALIZÉ.NET KRIER Bien équipé et prêt à être loué	104 000 €	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
313	ALIZÉ.NET KRIER Programme neuf	100 000 €	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5
314	ALIZÉ.NET KRIER Programme neuf	150 000 €	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5
318	ALIZÉ.NET KRIER Studio au cœur de PARIS	101 000 €	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5
64	ALIZÉ.NET KRIER Programme neuf TOUT PAVILLON	0 €	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5

En parallèle vous pouvez visualiser les biens diffusables sans photos en cliquant sur le menu Management / Biens sans photos

Cliquer sur Management / Contrôle Multidiffusion vous permettra de savoir quand vos mandats ont été envoyés aux différents annonceurs. Sur le même écran vous aurez des éléments qui peuvent empêcher l'envoi des biens vers internet, vous n'aurez qu'à cliquer sur le dossier bleu du bien pour corriger.

• L'agenda

Vous disposez d'un agenda où vous avez la possibilité de voir / créer des rendez-vous pour vos collaborateurs ayant un accès à Alizé.net. Vous pouvez aussi synchroniser l'agenda Google, vos rendez-vous entrés sur Alizé.net ou Google seront visibles d'une interface à l'autre.



Vous pouvez afficher l'agenda en Timeline, par Jour, par semaine ou par mois.

Vous pouvez filtrer par négociateur ou par événement grâce à la zone de recherche située à gauche de l'écran

Pour créer un rendez-vous : double-cliquer sur l'agenda à la date et heure du rendez-vous.

La fenêtre suivante apparaît dans laquelle vous pouvez choisir l'événement, une description, ajouter un participant, associer un bien ou un client, prévoir une répétition, etc....

Il est également possible à partir de l'ajout d'un événement d'ajouter un nouveau contact.

- Le suivi des ventes



Ce module vous permet de suivre l'avancement de vos ventes et locations

Vous accédez ici aux dossiers en cliquant sur leur numéro (vous pourrez imprimer le dossier de vente ou de location depuis le nouvel écran). Vous pouvez effectuer un tri sur la partie gauche de l'écran pour retrouver un bien ou un dossier par exemple.

Statut	Référence	Date de compromis	Type transaction	Type de bien	Prix FAI	Commission	Adresse du bien	Vendeur/Bailleur	Acquéreur/Locataire	Date acte	Négociateur	Intermédiaire	Suivi par
Réservé (3)													
7	52/223		Vente	Appartement	177 000,00 EUR	7 000,00 EUR	050 avenue du mail 33000 BORDEAUX	Non communiqué	EBENO Estelma	Prévue le 05/09/2014	EBENO Estelma	EBENO Estelma	50,00%
5	52/223		Vente	Appartement	177 000,00 EUR	7 000,00 EUR	050 avenue du mail 33000 BORDEAUX	REU Alan	EBENO Estelma	Prévue le 05/09/2014	EBENO Estelma	EBENO Estelma	50,00%
6	51/233		Vente		0,00 EUR	0,00 EUR	050 avenue du mail 33000 BORDEAUX	COCHINET David	THUIER	Prévue le 05/09/2014	EBENO Estelma	EBENO Estelma	50,00%
Compromis (1)													
12	481/489	29/10/2013	Vente	Maison	137 000,00 EUR	7 000,00 EUR	1 rue des vannettes 75000 PARIS	GRIBETTA Antoine	ROBERT Lucien	Prévue le 29/10/2013	ROBERT Lucien	ROBERT Lucien	50,00%
Prévue sans promesse (6)													
16	133/133	03/09/2014	Vente	Appartement	151 000,00 EUR	6 000,00 EUR	Rue de Jouvard 35700 Rennes	Non communiqué	LACAYE Marie	Prévue le 06/10/2014	RENAULT Gilles	RENAULT Gilles	50,00%
10	115/115	08/06/2014	Vente	Villa	1 156 000,00 EUR	1 500,00 EUR	Rue Jules Valès 35136 SAINT-JACQUES-DE-LA-LANDE	CONFORD Philippe	Non communiqué	Prévue le 08/06/2014	TERREN Cécile	TERREN Cécile	50,00%
10	151/05	12/05/2013	Vente	Appartement	88 000,00 EUR	7 000,00 EUR	Rue de Thom 75010 Paris	DEBIEUX Marie	DEBIEUX Marie	Prévue le 05/09/2013	DEBIEUX Marie	DEBIEUX Marie	50,00%
9	108/108	17/05/2013	Vente	Appartement	51 000,00 EUR	1 000,00 EUR	Rue de Thom 75010 Paris	CONFORD Philippe	CONFORD Philippe	Prévue le 05/09/2013	CONFORD Philippe	CONFORD Philippe	50,00%
9	110/110	19/10/2012	Vente	Maison	1 106 000,00 EUR	10 000,00 EUR	Rue Jean Valès 35136 SAINT-JACQUES-DE-LA-LANDE	CONFORD Philippe	CONFORD Philippe	Prévue le 05/09/2012	CONFORD Philippe	CONFORD Philippe	50,00%
4	104/104	02/05/2012	Vente	Maison	2 793 000,00 EUR	27 500,00 EUR	7 avenue des sports 35650 LE RENOU	CONFORD Philippe	CONFORD Philippe	Prévue le 02/05/2012	CONFORD Philippe	CONFORD Philippe	50,00%
					Somme des ventes: 7 284 500,00 EUR								
					Somme des commissions: 48 100,00 EUR (dont 40 416,67 EUR HT)								

- Le management

- Statistiques

Des outils de reporting et rapports sont disponibles en cliquant sur le menu Management, qui n'est disponible que pour les utilisateurs ayant un accès complet au logiciel.

Exemple de reporting négociateur avec possibilité d'exporter au format Excel :

- Paramétrage logiciel

Dans le cadre de la loi ALUR, votre logiciel Alizé.net comporte un paramétrage accessible aux utilisateurs ayant un accès Logiciel complet à Alizé.net.

Vous pouvez y accéder en cliquant sur le menu Management / Paramétrage logiciel / Ma configuration.

Vous aurez accès à l'écran suivant :

infos	titre	valeurs
Loi Alur		
01	Affichage des mentions de copropriété	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
02	Affichage honoraires	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
03	Couleur du texte	Net vendeur
04	Choix calcul % honoraires acquéreur	FAI dont X%
05	Choix mention honoraires acquéreur	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
06	Affichage mention FAI	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non

- Affichage des mentions de copropriété : affiche ou masque les éléments de copropriété sur les documents.
- Affichage honoraires : affiche ou masque la notification des honoraires en charge acquéreur.
- Couleur de texte : couleur du texte loi ALUR sur les documents.
- Choix calcul % honoraires acquéreur : permet de baser le calcul du pourcentage d'honoraires sur le prix net vendeur ou sur le prix FAI.
- Choix mention honoraires acquéreur : permet de choisir la façon d'afficher les honoraires sur la fiche vitrine.
Soit «Prix net + x% d'honoraires à la charge de l'acquéreur», soit «Prix FAI dont x% d'honoraires à la charge de l'acquéreur».
- Affichage mention FAI : Affiche ou masque le signe F.A.I sur les documents destinés aux clients (fiches vitrines, fiche commerciales).

Pour rappel, les champs suivants (de 7 à 12), vous permettent d'afficher les mentions de la loi ALUR sur vos fiches vitrines paysages et portraits.

Vous pouvez modifier la largeur du champ, ainsi que le positionnement horizontal et vertical du texte par rapport au coin supérieur gauche des documents (portrait et paysage).

Documents en paysage			
07	?	Largeur de la cellule (en mm)	100
08	?	Positionnement horizontal (en mm)	10
09	?	Positionnement vertical (en mm)	160
Documents en portrait			
10	?	Largeur de la cellule (en mm)	190
11	?	Positionnement horizontal (en mm)	10
12	?	Positionnement vertical (en mm)	287

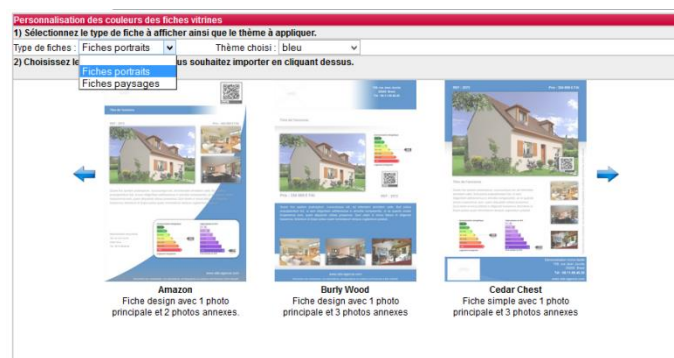
- Fiches vitrines personnalisables

Des fiches vitrines sont mises à votre disposition dans la liste des documents de base. Vous pouvez aussi personnaliser des fiches au niveau des couleurs.

Cliquez sur le menu Management /Paramétrage logiciel / Mes vitrines personnalisables.

Choisissez Portrait ou Paysage, ainsi que le thème de couleur choisi. Vous pouvez naviguer sur les fiches disponibles avec les flèches bleues à gauche et à droite.

Cliquez sur la fiche vitrine qui vous intéresse afin de paramétrer les couleurs de fond de page, ainsi que les écritures sur fond coloré / fond blanc (voir captures d'écran ci-dessous).



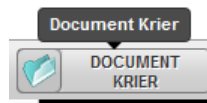
• La personnalisation des documents

A partir du menu Management / Paramétrage logiciel / Mes documents, vous accéder à la liste des documents disponibles dans votre logiciel Alizé.net.

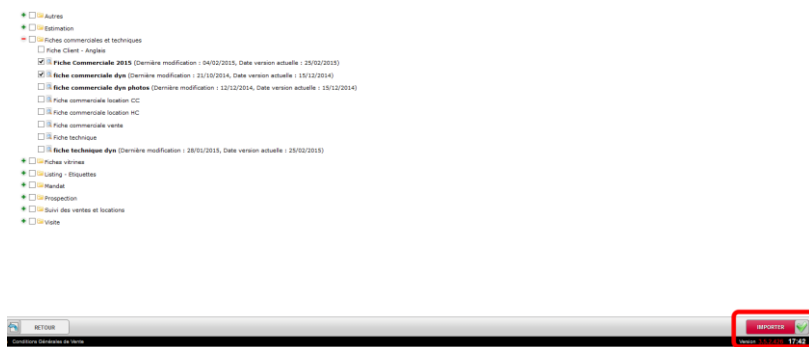
Une bibliothèque de documents est à votre disposition.

Cliquez sur le menu Management/Paramétrage logiciel / Mes documents, qui n'est disponible que pour les utilisateurs ayant un accès complet au logiciel.

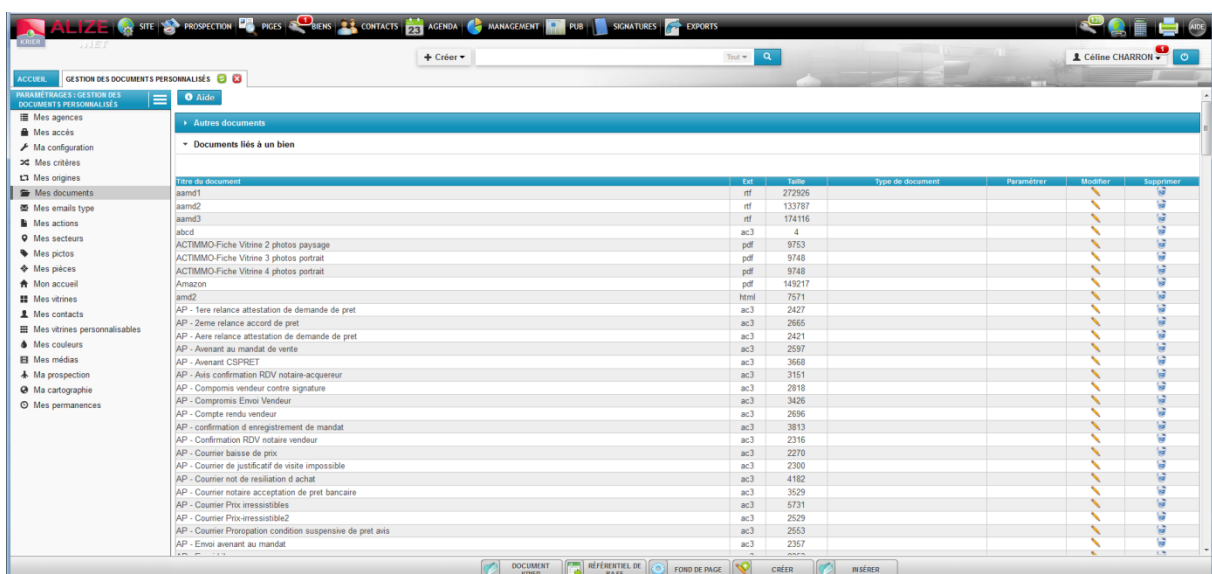
Cliquez sur Document KRIER

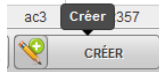


Cochez les documents souhaités, puis cliquez sur Importer. Les documents seront disponibles pour vos impressions.

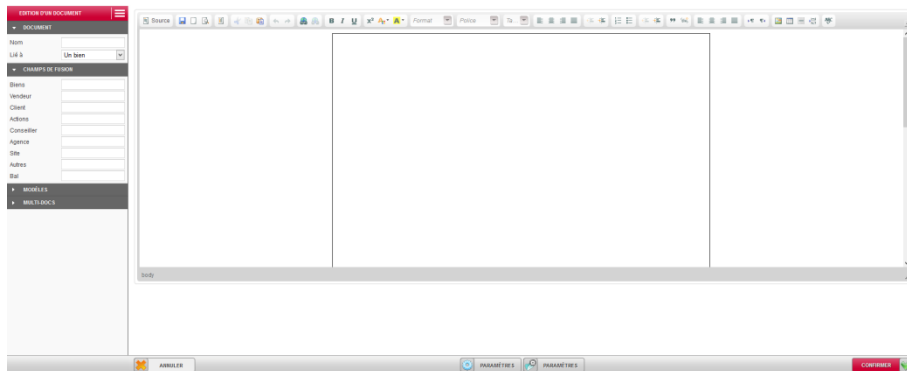


Vous pourrez également, créer de nouveau document, modifier les documents existants et insérer vos propres documents.



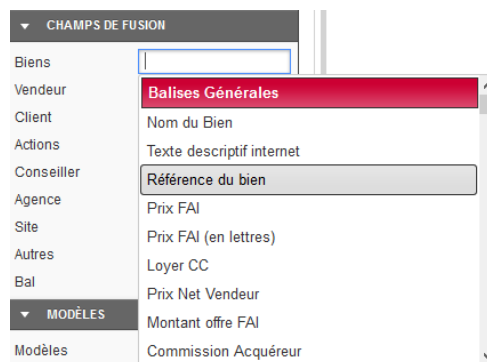


- Pour créer un document cliquer sur
Vous arrivez alors sur cette interface :

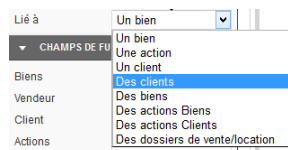


La partie haute de l'écran permet de mettre en forme le document. Le bouton Paramètres (bas de l'écran) vous donne la possibilité de jouer sur les marges du document.

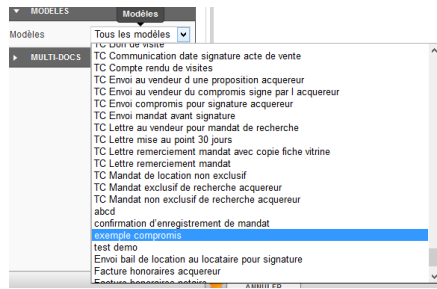
Les champs de fusion vont vous permettre d'afficher les éléments souhaités lors des impressions, ceux-ci sont disponibles à gauche. Par exemple pour afficher la référence de votre mandat, cliquez sur Référence du bien



Donnez un nom à votre document, indiquez s'il est lié à un bien, des biens ...



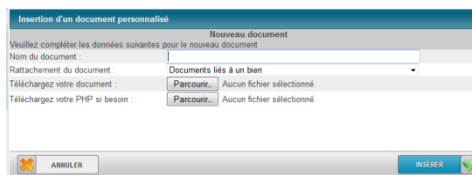
Vous pouvez aussi vous aider des modèles disponibles dans le logiciel en cliquant sur Modèles en bas à gauche



Validez vos modifications par le bouton



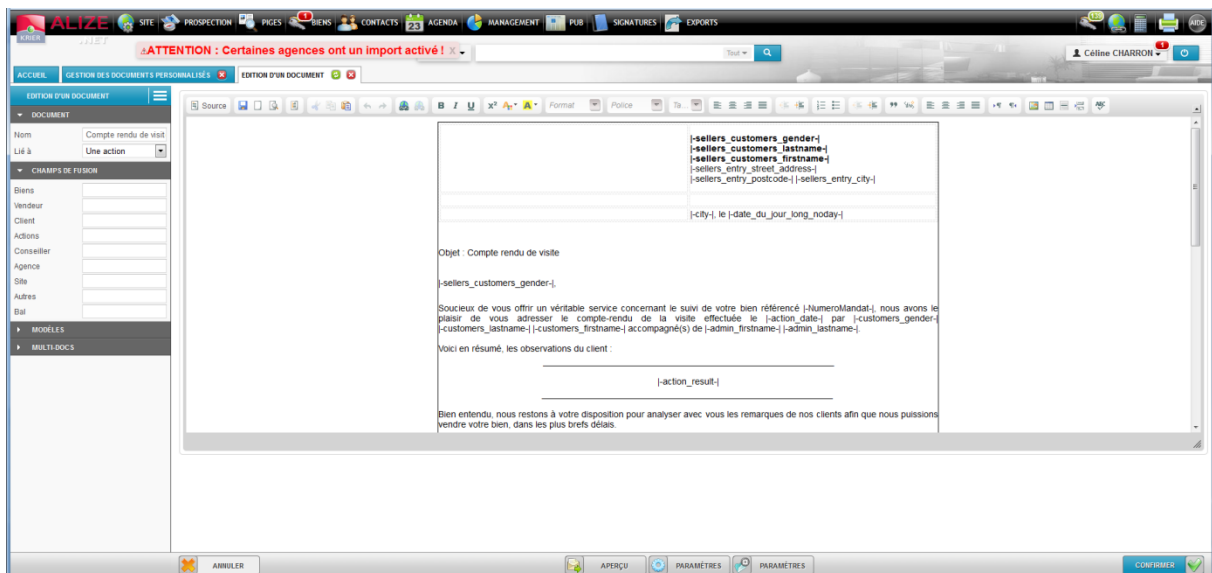
- Pour insérer un document, cliquer sur , la fenêtre suivante apparaît



Donnez un nom à votre document et téléchargez-le.

- Pour modifier un document existant :

Choisir votre document, et cliquer sur le crayon pour modifier. La fenêtre suivante apparaît :



Vous pourrez modifier le texte et y insérer de nouveau champ de fusion. Cliquez sur confirmer pour enregistrer vos modifications.

Les documents avec l'extension ac3 sont modifiables par l'éditeur intégré au logiciel.

- **Le module pige (option)**

Prenez contact avec KRIER pour paramétrer les piges que vous souhaitez recevoir, en précisant les types de transaction, les types de biens, ainsi que les départements et/ou villes pour lesquelles vous souhaitez avoir les piges.

- ➔ En haut de votre écran, une icône vous permet d'accéder à vos piges.
- ➔ Vous retrouverez les informations concernant vos piges dans la boîte de dialogue Portefeuille accessible de votre page d'accueil et à activer dans les paramètres de votre compte. Cliquez sur Piges à affecter pour accéder aux piges A affecter, ou A contacter pour accéder aux piges à relancer.

Portefeuille	Vente	Loc.	NC
Piges			
A affecter (Part)	1523	3947	
A contacter			
Demandes			
A affecter	4		15
A suivre	2		
A contacter			0
Mandats			
A suivre			
A contacter			0

- Liste des piges à affecter

La partie gauche de l'écran vous permet d'effectuer un filtre pour rechercher des biens.

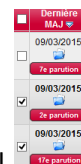
Le tableau récapitulatif, vous permet de visualiser la date de dernière parution, le nombre de parution, la photo, le type de biens, la surface, la ville, les coordonnées du vendeur, le descriptif du bien, etc.



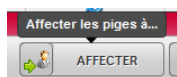
Cliquez sur le sigle E bleu du site d'où provient la pige pour y accéder sur internet.


A partir de cette liste, vous pourrez :

- Affecter la pige à vous-même ou à un autre négociateur



Pour affecter une ou plusieurs piges, sélectionnez-les sur la partie gauche de l'écran principal

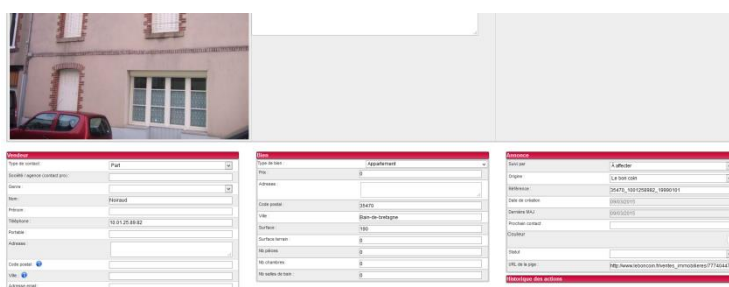



Cliquez ensuite sur l'icône , et choisir le négociateur dans la liste déroulante.

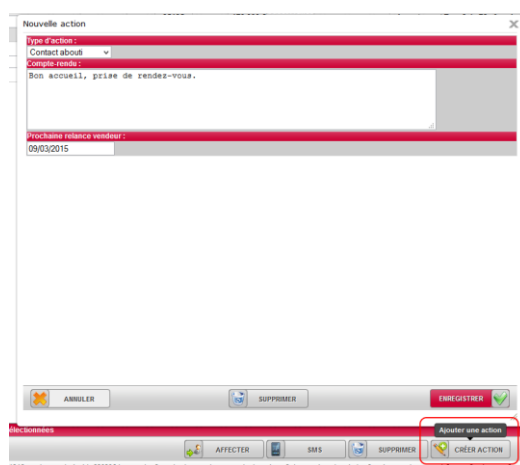
Pour visualiser une pige, laissez le pointeur de votre souris sur la photo, vous accédez à la date de parution, à la photo, au texte et au prix.




Cliquez sur la photo vous permet d'accéder aux détails de l'annonce



- Créer une action : sélectionner une ou plusieurs piges et cliquer sur l'icône  **CRÉER ACTION**, une nouvelle fenêtre apparaît où vous pourrez indiquer si le contact a abouti ou non, saisir un compte rendu ainsi que la date du prochain contact.



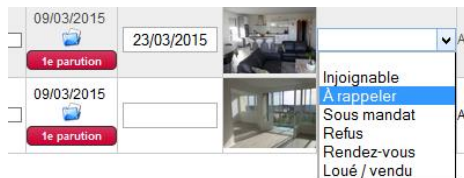
Supprimer une pige : sélectionner une ou plusieurs pigees et cliquer sur l'icône  SUPPRIMER. Après cette action, la ou les pigees supprimées ne seront plus présentes à l'écran et ne reviendront pas.

- Le suivi des pigees

Cliquez dans la partie gauche de l'écran sur Suivi par, sélectionnez la personne souhaitée, puis cliquez sur le bouton Rechercher. La liste des pigees affectées au négociateur apparait.


PIGES	Dernière MAJ #	Prochain contact	Photo	Statut	Type de bien	Surface	C.P. / Ville	Nb de pièces	Prix	Origine	Nom de contact / Téléphone	Description	Suivi par	Type de contact	Coût
QDR 7 Agence KRIE Suivi par Mot-clés	09/03/2015				Appartement	72 m²	35135 Charlepie	3	179 000 € 2 486 €/m²	Ouest France Immo	09.51.63.27.60	Appartement Type 3 de 72m² au 4e étage d'une résidence avec ascenseur livrée en juillet 2010 comprenant : Entrée avec placard - Pièce de vie très lumineuse de 37 m² avec cuisine...	DARIDON Mathieu	Part	<input type="checkbox"/>
	09/03/2015				Appartement	86 m²	35200 Rennes	4	115 000 € 1 337 €/m²	PAP	06.32.32.41.64	Rennes (35200) Grand T4 lumineux - 86 m² surface loi Carrez - quartier Briquigny - 6ème étage d'un immeuble de 8 étages avec ascenseur 2/3 chambres - Loggia sur balcon exposée...	DARIDON Mathieu	Part	<input type="checkbox"/>

Vous pourrez alors ajouter une date de Prochain contact et modifier le Statut de la pige




- A partir de la fiche : Cliquez sur le dossier bleu pour accéder à la pige. Vous pourrez :

- Créer une action 

- Effectuer un rapprochement acquéreur 

- Voir l'annonce d'origine 

- Une fois votre contact abouti, vous pourrez passer votre pige en prospection 

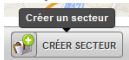
- Le module prospection (option)

Le module Prospection va vous permettre de récupérer des contacts liés à des adresses afin de réaliser des actions. (Boîtage, Mailing...)

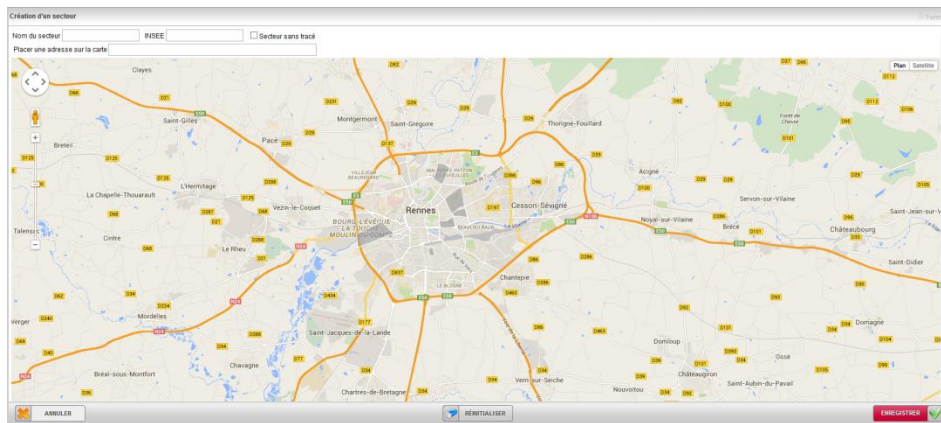
Au préalable, vous devez créer vos secteurs (quartier par exemple) puis les découper en ilots (rue du quartier par exemple).

- Création d'un secteur


Cliquez sur le menu Management / Paramétrage logiciel / Ma prospection puis Cliquez sur le bouton

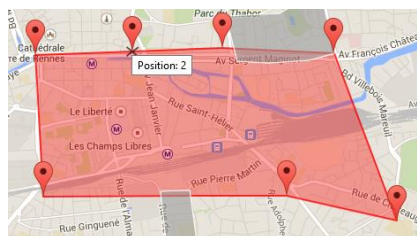



La fenêtre suivante apparaît à l'écran




- Donnez un nom à votre secteur

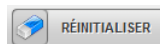
- Ensuite vous allez délimiter votre zone, pour ce faire cliquez sur un 1^{er} point qui sera le départ de votre zone de recherche  et continuez à tracer votre secteur en ajoutant des points



- Vous pouvez affiner votre secteur en déplaçant votre point sur la carte 

- Valider en cliquant sur le bouton Enregistrer 

A noter que le secteur est modifiable à tout moment, vous pouvez aussi cliquer sur



pour tout effacer.

- Enfin vous pourrez affecter un secteur à un négociateur

Si vous affectez un secteur à un négociateur, il ne sera visible que par lui, sinon ne faites pas d'affectation.

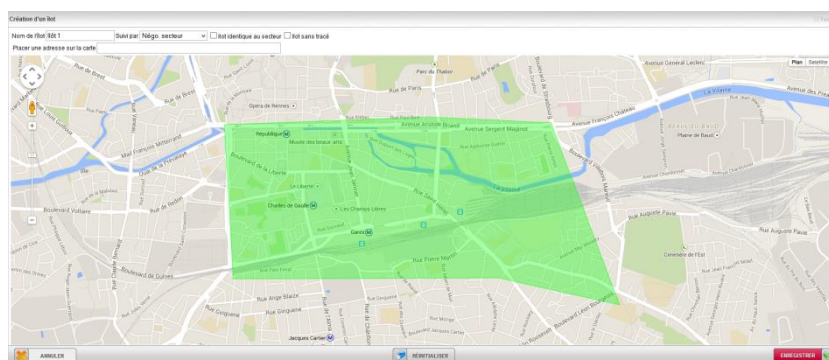
- Création d'un îlot

Vous allez maintenant créer des sous-secteurs à l'intérieur du secteur précédemment validé, ce sont des îlots. Leur création suit le même mode opératoire que celui des secteurs.

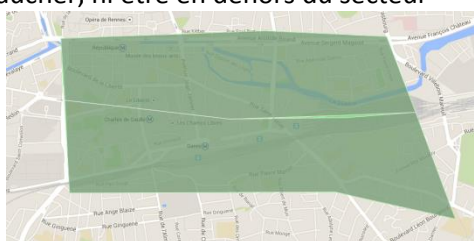
- Cliquez sur votre secteur, puis sur le bouton



- Donnez un nom à votre îlot, et affectez-le à un négociateur. Faites votre tracé comme nous venons de le voir au niveau du secteur, avant de cliquer sur Enregistrer.



2 îlots ne peuvent pas se chevaucher, ni être en dehors du secteur



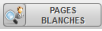
- Aspiration des rues

Le logiciel vous permet de collecter des contacts via les pages blanches.

Après la création d'un secteur et de ses îlots, vous allez récupérer les adresses et les contacts qui y sont associés



- Ouvrez le menu Prospection / Mes boîtes aux lettres

- Cliquez sur le bouton  en bas de l'écran, la fenêtre suivante apparaît :

Prospection - Pages Blanches ✕

Merci de saisir les critères de votre recherche sur Pages Blanches.

Rechercher une voie

Saisie d'adresse Boulevard de l'Yser, 35200 Rennes, France

Type de voie Boulevard

Nom de voie de l'Yser

Code postal 35200

Ville Rennes

Annuler
Rechercher

Recherche en cours:
14%

Stopper la recherche

La liste suivante apparaît à l'écran :

35200

Codes postaux à intégrer : Tous 35200

	Nom	Prénom	Adresse
<input checked="" type="checkbox"/>	Blanquet-le Marre	Claire	Rue Appartement 275 43bd Y: 35200 RENNES
<input checked="" type="checkbox"/>	Le Lamer	Madeleine	6 Boulevard Yser 35200 RENN
<input checked="" type="checkbox"/>	Maignan	Quentin	6 Boulevard Yser 35200 RENN
<input checked="" type="checkbox"/>	Ten	Sophie	6 Boulevard Yser 35200 RENN
<input checked="" type="checkbox"/>	Tigeot	Alfred	6 Boulevard Yser 35200 RENN
<input checked="" type="checkbox"/>	Querne	Anne	8 Boulevard Yser 35200 RENN
<input checked="" type="checkbox"/>	Picquet	Rachel	8 Boulevard Yser 35200 RENN
<input checked="" type="checkbox"/>	Mininger	Michel	8 Boulevard Yser 35200 RENN
<input checked="" type="checkbox"/>	Letendre	Christoph	8 Boulevard Yser 35200 RENN
<input checked="" type="checkbox"/>	Lepage	Marie-France	8 Boulevard Yser 35200 RENN
<input checked="" type="checkbox"/>	Lebreton	Michel	8 Boulevard Yser 35200 RENN
<input checked="" type="checkbox"/>	Le Bis	Nicolas	8 Boulevard Yser 35200 RENN
<input checked="" type="checkbox"/>	Gomez	Carolina	8 Boulevard Yser 35200 RENN
<input checked="" type="checkbox"/>	Chevalier	Didier	8 Boulevard Yser 35200 RENN
<input checked="" type="checkbox"/>	Renaut	Didier	10 Boulevard Yser 35200 RENN
<input checked="" type="checkbox"/>	Le Saint	Guy	10 Boulevard Yser 35200 RENN
<input checked="" type="checkbox"/>	Jouan	Guy	10 Boulevard Yser 35200 RENN

Nouvelles DALs : 103, Misses à jour : 0, Total : 103, Sélectionnées : 103
Placer les adresses dans l'ilot : (Automatique (géolocalisation))

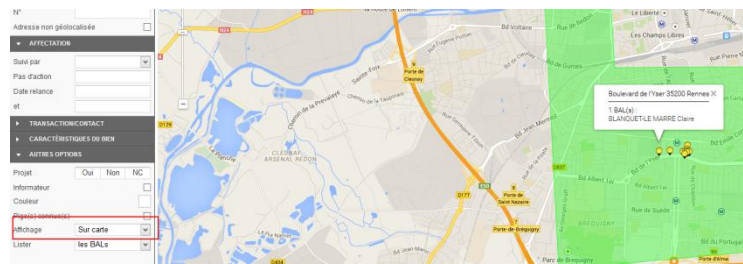
Enregistrer
Relancer
Annuler

Cochez ce que vous souhaitez garder et Enregistrer.

A partir de la liste des piges, lancer une recherche avec pour filtre votre secteur et/ou votre ilot :

PROSPECTION	Cocher	Nom	Nom	Téléphone	Email	Adresses	Occ
<input type="checkbox"/> Test Guide Formation - Ilot formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BLANQUET-LE MARRE Claire	0299511271		Boulevard de l'Yser 35200 Rennes	
<input type="checkbox"/> Adresse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TEN Sophie	0984520751		6 Boulevard de l'Yser 35200 Rennes	
<input type="checkbox"/> Secteur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TIGEOT Alfred	0299509089		6 Boulevard de l'Yser 35200 Rennes	
<input type="checkbox"/> Ilot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PICQUET Rachel	0950275241		8 Boulevard de l'Yser 35200 Rennes	
<input type="checkbox"/> Voie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	QUERNE Anne	0952776922		8 Boulevard de l'Yser 35200 Rennes	
<input type="checkbox"/> N°	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MININGER Michel	0223302771		8 Boulevard de l'Yser 35200 Rennes	
<input type="checkbox"/> Adresse non géolocalisée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LETENDRE Christoph	0953017529		8 Boulevard de l'Yser 35200 Rennes	
<input type="checkbox"/> Affectation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CHEVALIER Didier	0950630578		8 Boulevard de l'Yser 35200 Rennes	
<input type="checkbox"/> Suivi par	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GOMEZ Carolina	0299417358		8 Boulevard de l'Yser 35200 Rennes	
<input type="checkbox"/> Pas d'action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Par défaut, vous avez une vue en liste, vous pouvez afficher le résultat sur une carte, en sélectionnant l'affichage sur carte. Les boîtes aux lettres apparaissent avec des pictogrammes jaunes sur l'écran



- Actions à partir de la fiche

Cliquez sur le dossier bleu pour ouvrir la fiche, les informations concernant l'adresse du bien et les coordonnées du vendeur ont été récupérées. Vous pourrez ajouter des informations supplémentaires et effectuer les actions suivantes :

- ➔ Créer une action : par exemple ajouter une communication téléphonique.
- ➔ Effectuer un rapprochement
- ➔ Ajouter une nouvelle Boîte aux lettres. Exemple : un immeuble contient plusieurs Boîtes aux lettres. Vous pourrez ajouter une Boîte aux lettres à partir d'une adresse existante.

- Actions à partir de la liste : sélectionner la ou les piges puis :

- ➔ Envoyer un SMS
- ➔ Envoyer un courrier ou un mail : cliquez sur le bouton Documents, la liste de vos documents disponibles apparait. Cochez le document que vous voulez imprimer / envoyer, puis validez par Aperçu
- ➔ Ajouter une relance
- ➔ Effectuer une Tournée : la fenêtre suivante apparaît

Génération d'une feuille de tournée

Nombre de BALs par page	<input type="text" value="15"/>
Nombre de lignes vides par page	<input type="text" value="0"/>
Nombre de pages vides	<input type="text" value="0"/>
Ordre des adresses	<input type="text" value="Impair puis pair"/>
<input type="checkbox"/> Afficher la colonne d'informations sur le bien	
<input type="checkbox"/> Saut de page entre chaque rue	
<input type="checkbox"/> Saut de page entre chaque adresse	
Mode	<input type="text" value="Impression"/>
<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Annuler"/>	

Cliquer sur valider afin de générer la feuille de tournée.

Feuille de tournée (1 / 10)

Négociateur :
Secteur : Beuregard Ilot : Rue Victor Janton Voie : Toutes

N°	Contact	Informations sur le bien	Commentaires
Rue Victor Janton 35000 RENNES			
15	Nom : Béatrice Tél : 0222933uuu Email : Occupant (*) : Prop. Loc. Viag. <input type="checkbox"/> Projet Date de relance 0000-00-00	isa Jean Cla	
15	Nom : Anne Gaëlle Tél : 0299509031 Email : Occupant (*) : Prop. Loc. Viag. <input type="checkbox"/> Projet Date de relance 0000-00-00		
15	Nom : Joseph Tél : 0223302864 Email :		

- Actions de prospection

Vous retrouverez les actions effectuées et celles qui sont programmées dans le menu Prospection



- Vous pourrez filtrer votre recherche en renseignant les zones Nom, prénom, secteur, ilot...


CRITÈRES DE RECHERCHE

QUOI ?
Types d'actions : Téléphone, Tract, Porte
Statut : Effectuée, Programmé

QUI ?
NOM Prénom : [redacted]

QUAND ?
Après : 01/03/2015
Avant : 18/03/2015

OU ?
Secteur : Test Guide Formati
Ilot : Ilot formation

- Vous pourrez également créer une nouvelle action, cliquez sur  en bas de l'écran. La fenêtre suivant apparaît :

Prospection - Liste des actions

Secteur : Test Guide Formation
Ilot : Ilot formation
Type d'action : Porte à porte
Statut : Programmée
Date : 18/03/2015
Négociateur : [dropdown]
Commentaires : [text area]

Spécifier une date de prochaine relance
 Insérer dans l'agenda

ANNULER VALIDER

- Outils de prospection



Des outils de prospection sont disponibles en cliquant sur

Prospection - Outils

Fusion de rues

Permet de fusionner différentes rues en une seule (utile pour supprimer d'éventuels doublons)

Import de fichier CSV

Permet d'importer des données dans le module de prospection depuis un fichier CSV (Excel)

Association îlots/adresses

Permet de forcer la réassociation des îlots et des adresses

Anomalies adresses

Permet de vérifier les anomalies d'adresses et de les corriger

© Alizenet

- Fusion de rues vous permet de fusionner plusieurs rues en une seule, pour supprimer les doublons par exemple
- Import de fichier CSV, si vous possédez un fichier de prospection sous Excel, vous pouvez utiliser ce module
- L'association d'îlots / adresses vous permet de corriger des erreurs de récupération suite à la géolocalisation sur les pages blanches
- A noter que les adresses affectées manuellement à des îlots ne seront pas affectées par ce traitement

Prospection - Association îlots/adresses

Cette page vous permet de lancer un traitement de réassociation automatique de vos îlots et adresses. Cela permet de corriger des erreurs liées à la géolocalisation, en particulier suite à des recherches sur les Pages Blanches. Les adresses qui ont été associées manuellement à un îlot (et pas via la géolocalisation) ne seront pas affectées par ce traitement.

Attention : ce traitement peut prendre un certain temps, ne fermez pas la page tant qu'il n'est pas terminé.

© Alizenet

- Le module Anomalies adresses permet de lancer un traitement automatique pour corriger éventuellement des adresses rapatriées des pages blanches et vos îlots
 - Associer une boîte aux lettres à partir d'une bien ou d'un contact

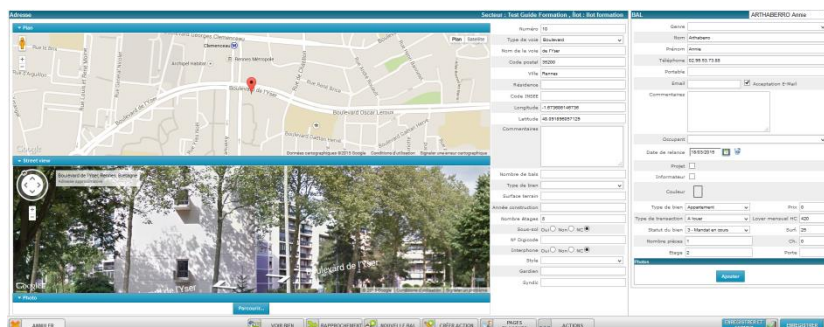
Lorsque vous allez créer un mandat ou un contact, Alizé.net va vous demander de le lier à une BAL (boîte aux lettres) existante l'écran suivant apparait quand vous cliquez sur Enregistrer, vous pouvez l'associer à une nouvelle BAL, ou à une BAL existante


Associer un bien à une BAL

Ce bien n'est lié à aucune BAL du module de prospection. Veuillez sélectionner une BAL à associer à ce bien.

Ne plus afficher.

- ➔ Après validation, l'écran suivant apparait, vous pouvez aussi aspirer les adresses d'un immeuble en cliquant sur le bouton Pages blanches en bas de l'écran



→ De retour sur le bien, vous constaterez une nouvelle icône  , elle signifie que votre bien est lié à une BAL

- Associer une BAL à un client

→ Quand vous créez un contact, la 1^{ère} fois que vous cliquez sur Enregistrer, il vous est proposé de le lier à une BAL

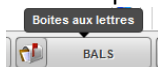
Associer un client à une BAL

Ce client n'est lié à aucune BAL du module de prospection.
Veuillez sélectionner une BAL à associer à ce client.

Eléna Bezivin (12 Boulevard de l'Yser 35200 Rennes) ▼


Ne plus afficher.

- Comme pour les biens, l'information de la liaison de ce client à une BAL apparait dans sa fiche



- En cliquant sur cette icône, vous aurez les coordonnées de votre client, et vous pourrez aspirer sa rue, vous pourrez aussi créer une nouvelle BAL, lui associer un bien

→ Pour associer un bien, cliquer sur l'icône BALS

→ Sur le nouvel écran, cliquez sur  Associer bien
L'écran suivant apparait :

Associer une BAL à un bien

Bien existant

Recherche bien 101

Nouveau bien 101 - - 420 Euro

Type de bien ▼

Agence KRIER SA ▼

Suivi par ▼

Reprendre le contact de la BAL comme vendeur

La fiche complète de la BAL contient maintenant les informations détaillées du bien, avec également la possibilité de dissocier le bien dans cette BAL. Vous pouvez dissocier ce bien de la BAL si le bien est vendu.

- **Les spécificités et préconisations Stéphane Plaza Immobilier**

Les photos

Les photos intégrées à ALIZE.NET sont compressées automatiquement pour être exploitables sur les différents supports : sur le WEB, à l'écran, à l'impression.

Pour obtenir une photo de qualité après compression, il faut que cette dernière soit prise en **FULL HD (1920x1080)** maximum, sinon la compression diminue la qualité et il y a un risque de pixellisation.

ALIZE.NET permet d'enregistrer plusieurs photos du bien. La deuxième photo doit obligatoirement être en portrait (verticale) et est de préférence une photo extérieure, de l'environnement (écoles, vie du quartier, etc).

La personnalisation des utilisateurs et conformité loi ALUR

Les informations concernant les utilisateurs sont reprises dans les différents documents et emails. Il est important de les personnaliser via le menu « **Management – Paramétrage logiciel – Mes accès** ».

Renseignez : genre, nom, prénom les téléphones, la fonction, numéro et ville RSAC, cocher affichage de la mention RSAC pour les utilisateurs concernés.

Intégrez la photo de l'utilisateur (JPEG)

Intégrez la carte de visite au format numérique (JPEG) pour la signature Email

La remontée des chiffres de production

La remontée des chiffres est à faire tous les débuts de mois vers le 5 maximum. Dans le menu « Mes outils – Remontées de chiffres tête de réseau » cliquez sur « Transfert » après avoir sélectionné la période souhaitée.

Les informations à saisir

Un certain nombre de champs sont obligatoires et sont matérialisés par une étoile dans les écrans. Il est impossible d'enregistrer et fermer une fiche si ces informations ne sont pas saisies.

Cliquez sur les icônes ci-dessous pour consulter les champs actifs et obligatoires



Criteres biens
stephane plaza immol



Criteres contacts
stephane plaza immol

La fiche vitrine et la vitrine animée

Le titre du bien ne doit pas dépasser 10 mots et est composé soit :

- D'une accroche commerciale
- De l'avis de xxx

The screenshot shows a web form for creating a real estate listing. At the top, there are language selection icons for French, English, German, and Spanish, along with a globe icon. The form contains the following fields:

- Titre du bien :** A text input field containing the text "PROCHE PARC MONCEAU".
- URL Visite virtuelle :** An empty text input field.
- Description du bien :** A text area with a "HTML" toggle button. The text inside reads: "Dans très bel immeuble, belles parties communes, appartement d'exception, parfait état, décoration soignée, entrée wc 1m, séjour salon 30 m² avec gd placard mural, cuisine ouverte équipée de qualité, 1 chambre salle de bains attenante douche et baignoire. IDEAL COUPLE OU PIED A TERRE".

Le texte de la description ne doit pas dépasser 7-8 lignes